Приложение к распоряжению

Представительства Губернатора и правительства Ленинградской области в Донецкой Народной Республике (управление)

от 5 марта 2025 года № 01-02-3/2025

**ПЛАН**

**противодействия коррупции**

**в Представительстве Губернатора и Правительства Ленинградской области в Донецкой Народной Республике (управление)**

**на 2025-2028 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат  реализации мероприятия |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Организационные и правовые меры противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Организация контроля за подготовкой и исполнением мероприятий Плана противодействия коррупции в Представительстве Губернатора и Правительства Ленинградской области в Донецкой Народной Республике (управление) (далее – Представительство) и Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 11.12.2024 № 886, принятие мер при неисполнении мероприятий планов.  Представление руководителю Представительства информации о:  - проделанной работе по его исполнению;  - профилактике коррупционных правонарушений;  - осуществлении деятельности по противодействию коррупции;  - планируемых мероприятиях по противодействию коррупции. | Заместитель руководителя Представительства, консультант Представительства, исполняющий обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции в Представительстве (далее – консультант) | В течение 2025-2028 годов,  ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.2 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы.  Представление информации в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – Администрация). | Заместитель руководителя Представительства, консультант Представительства | В течение 2025-2028 годов  в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области  от 12.10.2018 № 380 | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области (проектов нормативных правовых актов Ленинградской области) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения. | Консультант Представительства | В течение 2025-2028 годов | Выявление  в нормативных правовых актах (проектах нормативных  правовых актов) коррупциогенных факторов  и их устранение |
| 1.4 | Проведение ежегодного анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших  в Представительство.  Представление результатов анализа в Администрацию. | Консультант Представительства | До 30 декабря 2025 года,  до 30 декабря 2026 года,  до 30 декабря 2027 года,  до 30 декабря 2028 года | Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений |
| 1.5 | Проведение в установленном порядке мониторинга вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Представительства, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц Представительства | Консультант Представительства | В течение 2025-2028 годов,  ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 2. | **Цифровые технологии в противодействии коррупции** | | | |
| 2.1 | Обеспечение функционирования каналов получения информации (горячая линия,  телефоны доверия, электронная приемная),  по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях.  Осуществление рассмотрения поступивших сообщений, принятие соответствующих мер.  Представление информации в Администрацию. | Заместитель руководителя Представительства, консультант Представительства | В течение 2025-2028 годов.  До 25 декабря 2025 года,  до 25 декабря 2026 года,  до 25 декабря 2027 года,  до 25 декабря 2028 года | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.  Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 3. | **Антикоррупционный мониторинг** | | | |
| 3.1 | Ежеквартальный мониторинг обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Представительства.  Представление результатов мониторинга в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области. | Заместитель руководителя Представительства, консультант Представительства | В течение 2025-2028 годов (проведение мониторинга – ежеквартально)  До 30 декабря 2025 года,  до 30 декабря 2026 года,  до 30 декабря 20278 года,  до 30 декабря 202 года | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| 4. | **Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Представительстве** | | | |
| 4.1 | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Представительстве, а также участие в пределах своей компетенции в работе указанной комиссии. | Заместитель руководителя Представительства, консультант Представительства | В течение 2025-2028 годов | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований  о предотвращении  или урегулировании конфликта интересов,  осуществление мер  по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения гражданских служащих  к ответственности  за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.1 | Обеспечение реализации гражданскими служащими следующих обязанностей:уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (в части, касающейся полномочий Представительства);уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу;сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта;в случаях, установленных законодательством, обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, в порядке, установленном законодательством | Руководитель Представительства | В течение 2025-2028 годов | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 4.2 | Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Представительством возложенных на него функций. Представление информации в Администрацию | Заместитель руководителя Представительства | В течение 2025-2028 годов  До 30 декабря 2025 года,  до 30 декабря 2026 года,  до 30 декабря 2027 года,  до 30 декабря 2028 года | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 5 | **Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества** | | | |
| 5.1 | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Представительства. | Руководитель Представительства, заместитель руководителя Представительства, консультант Представительства | В течение 2025-2028 годов (по мере поступления сообщений) | Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях |
| 5.2 | Размещение на официальной веб-странице Представительства в сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом  от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | Заместитель руководителя Представительства, администратор программно-технического комплекса и баз данных Представительства | В течение 2025-2028 годов | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 5.3 | Размещение и поддержание в актуальном состоянии в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте (веб-странице) Представительства в сети «Интернет», информации о мерах по предупреждению коррупции.  Ежегодный анализ содержания данного подраздела, представление результатов в Администрацию. | Заместитель руководителя Представительства, администратор программно-технического комплекса и баз данных Представительства | В течение 2025-2028 годов | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 6 | **Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение**  **и популяризацию антикоррупционных стандартов** | | | |
| 6.1 | Организация и проведение в Представительстве информационных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Руководитель Представительства, консультант Представительства | В течение 2025-2028годов  (до 30 декабря ежегодно) | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 6.2 | Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции.  Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Представительстве. | Руководитель Представительства, заместитель руководителя Представительства, главный специалист Представительства | В течение 2025-2028 годов | Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания |